

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện quy trình “4 tại chỗ” trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã Nghi Đồng

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả các văn bản về cải cách hành chính theo cơ chế Một cửa, cơ chế Một cửa liên thông.

- Việc thực hiện tại chỗ toàn bộ quy trình giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo quy trình “4 tại chỗ” nhằm góp phần đảm bảo các TTHC được giải quyết thuận tiện nhanh chóng, cắt giảm chi phí, thời gian, có cơ chế kiểm tra giám sát các hoạt động thực hiện công khai minh bạch, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực, quan liêu;

- Đẩy mạnh việc thực hiện số hóa toàn bộ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính để xử lý trên phần mềm điện tử và áp dụng chữ ký số để phê duyệt kết quả, in ấn, phát hành kết quả TTHC ngay tại Bộ phận TN&TKQ xã.

2. Yêu cầu

- Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ, quy định rõ trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã phải triển khai thực hiện với yêu cầu xác định rõ lộ trình, thời gian thực hiện, số lượng các TTHC đưa vào giải quyết tại Bộ phận TN&TKQ cấp xã trong năm 2022 và các năm tiếp theo.

- Rà soát các TTHC theo ngành, lĩnh vực quản lý, tập trung những TTHC có tính khả thi, phù hợp, thiết thực với tổ chức, người dân, có thời gian giải quyết ngắn ngày, đơn giản, không có sự tham gia của nhiều cơ quan, đơn vị và thường xuyên phát sinh hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ cấp xã để giải quyết quy trình “4 tại chỗ” đối với tối thiểu 20 % đến 30% thủ tục hành chính thường xuyên phát sinh hồ sơ theo đúng chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung, xây dựng và phê duyệt quy trình, trình tự giải quyết thủ tục hành chính chi tiết, đáp ứng yêu cầu thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình “4 tại chỗ” để thực hiện số hóa toàn bộ hồ sơ, kết quả TTHC trên phần mềm điện tử áp dụng chữ ký số để phê duyệt kết quả, in ấn, phát hành kết quả TTHC ngay tại Bộ phận TN&TKQ cấp xã.

- Cán bộ, công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa phải đủ số lượng, có năng lực, vị trí việc làm và chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu giải quyết TTHC và có thẩm quyền nhất định để trực tiếp thẩm định và phê duyệt hồ sơ hoặc trình cơ quan cấp trên phê duyệt thông qua Cổng dịch vụ công trực tuyến hoặc trực tiếp tại

Bộ phận TN&TKQ xã; Không luân chuyển hồ sơ “4 tại chỗ” về phòng chuyên môn hoặc bộ phận khác thẩm định trong quá trình đang thực hiện giải quyết. Quá trình giải quyết TTHC “4 tại chỗ” được Bộ phận TN&TKQ xã theo dõi, giám sát từ khi tiếp nhận đến khi trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát các TTHC và xây dựng quy trình giải quyết TTHC

- Trên cơ sở quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về phê duyệt thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, cấp xã và các Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh, rà soát, lựa chọn các TTHC có tính khả thi, phù hợp, thiết thực với tổ chức và người dân, có thời gian giải quyết ngắn ngày, đơn giản, không có sự tham gia giải quyết của nhiều cơ quan, đơn vị và thường xuyên phát sinh hồ sơ để tổ chức thực hiện quy trình “4 tại chỗ” tại Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, cấp xã. Việc lập TTHC phải chính xác theo tên, lĩnh vực TTHC trên Công dịch vụ công quốc gia có kèm theo giải pháp cụ thể để triển khai thực hiện (Giải pháp về nhân sự, lộ trình thực hiện, phương án bộ trí trang thiết bị làm việc ...) và đảm bảo tỷ lệ tối thiểu 20% - 30 % số thủ tục hành chính thường xuyên phát sinh hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ xã thực hiện quy trình “4 tại chỗ”.

Trong quá trình thực hiện, UBND xã tiếp tục phân loại TTHC theo 4 tiêu chí:

- + TTHC được Thẩm định - Phê duyệt – Đóng dấu - Trả kết quả tại chỗ;
- + TTHC được Thẩm định - Trả kết quả nhưng không thẩm định, phê duyệt tại chỗ;

Việc rà soát, phân loại TTHC theo hướng tăng số lượng TTHC được Thẩm định - Phê duyệt – Đóng dấu - Trả kết quả tại chỗ.

- Các bộ phận chuyên môn chủ động xin ý kiến ngành chuyên quản cấp trên, phối hợp Văn phòng UBND xã xây dựng kế hoạch chi tiết của ngành, trình Chủ tịch UBND cấp xã phê duyệt danh mục TTHC thực hiện quy trình “4 tại chỗ”.

2. Ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình “4 tại chỗ” tại Bộ phận TN&TKQ xã.

- Văn phòng UBND xã chủ trì phối hợp với Công chức Tư pháp – hộ tịch tham mưu việc ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình “4 tại chỗ” tại Bộ phận TN&TKQ xã theo quy định tại Khoản b, Điều 6 Thông tư 01/2018/TT-VPCP.

- Thời gian thực hiện: Trong Quý 4/2022.

3. Phân công, bố trí cán bộ công chức giải quyết thủ tục hành chính

- Căn cứ Kế hoạch này, UBND xã bố trí cán bộ công chức đáp ứng yêu cầu tại Điểm 2 Kế hoạch này đến làm việc tại Bộ phận TN&TKQ xã để trực tiếp tư vấn, hướng dẫn, tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt trả kết quả TTHC đảm bảo theo yêu cầu.

- Tham mưu thực hiện việc ủy quyền phê duyệt TTHC ngay tại Bộ phận TN&TKQ cấp xã.

- Thời gian thực hiện: từ quý 4/2022.

4. Cơ sở vật chất và kinh phí thực hiện

Bộ phận Tài chính kế toán xã tham mưu UBND xã bố trí kinh phí để triển khai thực hiện kế hoạch.

Văn phòng UBND xã có trách nhiệm tham mưu người đứng đầu cơ quan trong việc bố trí cơ sở vật chất, khu vực thẩm định, ký duyệt kết quả TTHC tại Bộ phận TN&TKQ xã đáp ứng yêu cầu công việc.

5. Ứng dụng Công nghệ thông tin

Trên cơ sở hướng dẫn của Sở Thông tin & Truyền thông, Phòng VH-TT huyện, Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo công chức chuyên môn tổ chức ứng dụng công nghệ thông tin trong việc gửi nhận các hồ sơ TTHC, tài liệu giữa các cơ quan, đơn vị, bộ phận cùng phối hợp giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình “4 tại chỗ” đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, công khai quy trình tất cả các TTHC này trên Cổng thông tin điện tử xã.

Thời gian thực hiện: Từ tháng 10/2022 và các năm tiếp theo.

6. Lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính

Trên cơ sở hướng dẫn của Sở Nội vụ và Phòng Nội vụ huyện, chỉ đạo cán bộ công chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC triển khai thực hiện lưu trữ hồ sơ TTHC bao gồm cả hồ sơ điện tử theo quy định hiện hành.

Thời gian thực hiện: Từ Tháng 10/2022 và các năm tiếp theo.

7. Việc hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện TTHC

- Văn phòng UBND xã chịu trách nhiệm hướng dẫn cán bộ công chức trong việc giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý chuyên ngành, bảo đảm đúng quy định về TTHC theo quy định Tại Khoản b, Điều 6 Thông tư 01/2018/TT-VPCP;

- Tham mưu UBND xã tổ chức kiểm tra thực hiện việc giải quyết TTCH của từng bộ phận theo quy định và nội dung kế hoạch này;

Thời gian thực hiện: từ Quý 4/2022.

8. Xử lý trách nhiệm trong việc thực hiện kế hoạch không đạt yêu cầu

Các cán bộ, công chức của UBND xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu không triển khai thực hiện đúng, đầy đủ tiến độ và các nội dung của kế hoạch này

Trên cơ sở các tiêu chí thi đua khen thưởng do UBND tỉnh quy định, xem xét đây là một trong những tiêu chí xét khen thưởng trong công tác thi đua khen thưởng, đồng thời khen thưởng đột xuất cho tập thể, cá nhân có sáng kiến hoặc thành tích xuất sắc trong quá trình thực hiện.

Thời gian thực hiện: Năm 2022 và các năm tiếp theo.

III. LỘ TRÌNH-GIẢI PHÁP

1. Lộ trình thực hiện

- Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, các bộ phận liên quan chủ động xây dựng lộ trình cụ thể để triển khai thực hiện quy trình “4 tại chỗ” tại Bộ phận TN&TKQ ngay sau khi Lãnh đạo UBND xã được cấp chữ ký số và được tích hợp vào cổng dịch vụ công Igate của UBND tỉnh. Chậm nhất đến hết Quý 3 phải triển khai thực

hiện được ít nhất 10% thủ tục hành chính thường xuyên có hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp và triển khai đảm bảo tỷ lệ 20 – 30 % ở các quý tiếp theo;

- Trên cơ sở quy trình nội bộ đã được UBND tỉnh, huyện phê duyệt, các ngành chuyên môn đề xuất, chuyên Văn phòng UBND xã trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt quy trình nội bộ cụ thể đối với các TTHC áp dụng quy trình “4 tại chỗ” tại Bộ phận TN&TKQ xã.

2. Giải pháp:

- Căn cứ vào tình hình thực tế và tính chất của các TTHC được lựa chọn, các ngành chuyên môn của UBND xã có thể lựa chọn một hoặc nhiều giải pháp như: Thực hiện số hóa toàn bộ hồ sơ; Kết quả TTHC để xử lý trên phần mềm điện tử, áp dụng chữ ký số để phê duyệt kết quả; in ấn phát hành kết quả TTHC ngay tại Bộ phận TN&TKQ xã hoặc bố trí Lãnh đạo UBND xã trực tại Bộ phận TN&TKQ xã để ký phê duyệt hồ sơ.

- Thực hiện đăng ký 02 loại mẫu chữ ký: Chữ ký có dấu để lưu trữ hồ sơ trên hệ thống và chữ ký không có dấu để in kết quả, đóng dấu cơ quan có thẩm quyền giải quyết để trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.

- Các giải pháp cụ thể được thể hiện trong kế hoạch chi tiết do các ngành chuyên môn đề xuất phù hợp với từng loại TTHC.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ngành chuyên môn của UBND xã

- Nâng cao chất lượng sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến của UBND tỉnh. Chủ động đề xuất việc cập nhật các mẫu biểu giải quyết thủ tục hành chính, phục vụ trích xuất dữ liệu các hồ sơ TTHC để giảm thời gian xử lý thủ công, giảm việc xử lý hồ sơ giấy với hồ sơ điện tử, đảm bảo tuân thủ quy trình xử lý hồ sơ đã được UBND tỉnh, huyện phê duyệt;

- Tăng cường áp dụng chữ ký số đối với những TTHC thực hiện quy trình 4 tại chỗ tại Bộ phận TN&TKQ xã;

- Đề xuất danh mục các TTHC có thể triển khai quy trình “4 tại chỗ” và ký số kết quả giải quyết TTHC về văn phòng UBND xã tổng hợp, báo cáo UBND huyện theo yêu cầu.

- Căn cứ kế hoạch này, xây dựng kế hoạch chi tiết trong Tháng 10/2022 để triển khai thực hiện kế hoạch theo đúng lộ trình và mục tiêu đã đặt ra.

2. Văn phòng UBND xã

Chịu trách nhiệm tham mưu đảm bảo trang thiết bị làm việc và đảm bảo các điều kiện cần thiết cho cán bộ, công chức được cử đến tiếp nhận, xử lý, thẩm định hồ sơ và phê duyệt kết quả tại Bộ phận TN&TKQ xã. Theo dõi tình hình triển khai và thực hiện.

Tham mưu cho UBND xã trong việc lưu trữ hồ sơ TTHC (gồm cả hồ sơ điện tử) và tham mưu về chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức thực hiện quy trình “4 tại chỗ” tại Bộ phận TN&TKQ xã.

3. Công chức Văn hóa – Thông tin

Chịu trách nhiệm hướng dẫn các đồng chí cán bộ công chức của UBND xã trong việc ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo các điều kiện thuận lợi trong việc trao đổi thông tin, phối hợp giải quyết các nội dung trong việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy trình “4 tại chỗ”.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện quy trình 4 tại chỗ với các TTHC trên địa bàn xã Nghi Đồng đề nghị các đồng chí cán bộ, công chức, các đơn vị, ban ngành liên quan căn cứ yêu cầu, nội dung kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả.

Nơi nhận:

- UBND huyện(b/c);
- Phòng Nội vụ (b/c);
- Phòng Văn hóa, Thông tin & Truyền thông;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UB MTTQ xã và các tổ chức thành viên;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT, HS.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình Tâm